Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

П Р И К А З

Новосибирск

«12» 10 2022 г. № 152-255(осн.)

Об утверждении Положения о Контрактном отделе Сибирского института управления – филиала РАНХиГС в новой редакции

В целях обеспечения деятельности Сибирского института управления – филиала РАНХиГС (далее – Филиал), в соответствии с решением Ученого совета Филиала от 29.06.2022 (Протокол №47),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Контрактном отделе Сибирского института управления – филиала РАНХиГС (Приложение) в новой редакции.

2. Считать утратившим силу приказ от 16.11.2021 № 152-289 (осн.) «Об утверждении Положения о контрактном отделе Сибирского института управления – филиала РАНХиГС».

3. Начальнику Контрактного отдела Е.В. Чуньковой довести настоящий приказ до сведения работников отдела.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009F052CF19F311FA689961B58EF0F0BFA
Владелец: Осипов Андрей Андреевич
Действителен: с 01.09.2021 до 24.11.2022

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора института-филиала А.М. Буруруева.

Директор института-филиала О.Д. Федоров

Приказ вносит: Начальник Контрактного отдела Е.В. Чунькова

Приложение к приказу
от «12» 10 2022 № 152-255(ос)

Положение о Контрактном отделе
Сибирского института управления - филиала РАНХиГС

1. Общие положения

1.1. Положение о Контрактном отделе Сибирского института управления - филиала РАНХиГС (далее - Положение) устанавливает порядок организации деятельности Контрактного отдела Сибирского института управления - филиала РАНХиГС (далее - Филиал) при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Филиала (далее - закупка).

1.2. Контрактный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Федеральный закон № 223-ФЗ), гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами РАНХиГС и Филиала, в том числе настоящим Положением.

1.3. Основными принципами создания и функционирования Контрактного отдела при планировании и осуществлении закупок являются:

1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

2) свободный доступ к информации о совершаемых Контрактным отделом

действиях, направленных на обеспечение государственных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

3) заключение контрактов и договоров на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных нужд;

4) достижение Филиалом заданных результатов обеспечения государственных и собственных нужд.

1.4. Контрактный отдел является структурным подразделением Филиала. Начальник Контрактного отдела находится в непосредственном подчинении заместителя директора Филиала (по цифровизации и организационному развитию).

1.5. Структура и штатная численность Контрактного отдела определяется и утверждается в установленном в Филиале порядке и не может составлять менее двух человек.

1.6. Контрактный отдел возглавляет начальник Контрактного отдела, назначаемый на должность приказом директора Филиала по представлению заместителя директора Филиала (по цифровизации и организационному развитию).

1.7. На должность начальника Контрактного отдела назначается лицо, имеющее высшее образование (специалитет, магистратура) и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации/или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок и стаж по профилю деятельности отдела не менее 4 лет.

1.8. Работники Контрактного отдела должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

1.9. В случае временного отсутствия начальника Контрактного отдела (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом директора Филиала, в установленном трудовым законодательством порядке.

1.10. Начальник Контрактного отдела распределяет определенные разделом II Положения функции и полномочия между работниками Контрактного отдела.

1.11. Работники Контрактного отдела Филиала являются членами комиссии по осуществлению закупок Филиала.

1.12. Порядок действий Контрактного отдела для осуществления своих полномочий, а также порядок взаимодействия Контрактного отдела с другими структурными подразделениями Филиала, комиссией по осуществлению закупок определяется регламентом, утвержденным директором Филиала в соответствии с настоящим Положением.

2. Функции и полномочия Контрактного отдела

2.1. Контрактный отдел осуществляет следующие функции и полномочия:

2.1.1. при планировании закупок:

а) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок на основании служебных записок руководителей структурных подразделений, оформленных в порядке, определенном Регламентом закупок, размещает в ЕИС план закупок и внесенные в него изменения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 223-ФЗ;

б) формирует план закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств, размещает в ЕИС на период от пяти до семи лет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 223-ФЗ;

в) разрабатывает требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика;

г) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в ЕИС план-график и внесенные в него изменения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным

законом № 44-ФЗ;

д) организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона № 44-ФЗ;

е) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд.

2.1.2. при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) принимает участие в выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) совместно с соответствующими структурными подразделениями Филиала определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта (договора), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта (договора) в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе и по контрактам (договорам) заключаемым с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

в) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов (договоров) для закупок проводимых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

г) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссии по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

д) готовит описание объекта закупки в документации о закупке на основании технических заданий, полученных от соответствующих подразделений;

е) указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе информацию: об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ;

ж) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) размещает в ЕИС извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов (договоров), протоколы, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, а также Федеральным законом № 223-ФЗ;

к) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок, в том числе осуществляет полное информационное обеспечение комиссии по осуществлению закупок, своевременно представляет председателю комиссии все необходимые документы (извещения и документации о закупках, журналы регистрации заявок, заявки на участие в закупках), получает у председателя комиссии протоколы, подлежащие направлению и (или) размещению в ЕИС. Работники

Контрактного отдела, определенные его руководителем, присутствуют на заседаниях комиссии по осуществлению закупок;

л) публикует по решению директора Филиала извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с размещением, предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ, а также Федеральным законом № 223-ФЗ;

м) подготавливает и размещает в ЕИС разъяснения положений документации о закупке (если она предусмотрена Федеральным законом № 44-ФЗ), извещения (при необходимости с привлечением подразделений-исполнителей; при этом разъяснения и изменения в части описания объекта закупки подготавливаются подразделениями-исполнителями);

н) обеспечивает хранение не менее шести лет с момента начала закупки информации и документов, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, формируемые и составляемые заказчиком (за исключением формируемых и размещаемых в единой информационной системе и (или) на электронной площадке, специализированной электронной площадке), а также полученные заказчиком при определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальных цен единиц товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта, при обосновании (за исключением включаемых в контракт в качестве обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в соответствии с частью 4 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ) таких начальной (максимальной) цены, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальных цен единиц товара, работы, услуги;

о) привлекает экспертов, экспертные организации;

п) обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных ч.11, 12 ст.24 Федерального закона № 44-ФЗ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций;

2.1.3. при заключении контрактов (договоров):

а) осуществляет размещение проекта контракта (договора) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

б) осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта (договора) для закупок проводимых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ;

в) осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта (договора) и информирует в случае отказа Филиала в принятии независимой гарантии об этом лицо, предоставившее независимую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

г) проверяет поступление денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт (договор), на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (договора);

д) осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

е) осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

ж) обеспечивает заключение контракта (договора) с участником закупки, в

том числе с которым заключается контракт (договор) в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта (договора);

з) направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов (договоров), заключенных заказчиками;

и) обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.1.4. при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

б) совместно с соответствующими структурными подразделениями Филиала взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта (договора).

в) совместно с соответствующими структурными подразделениями Филиала контролирует исполнение условий контракта (договора).

г) контролирует срок действия независимой гарантии, в случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по контракту (договору) перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование о необходимости предоставления иного (нового) обеспечения обязательств по контракту (договору);

д) организует приемку и в необходимых случаях проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

е) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии

не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта (договора);

ж) совместно с соответствующими структурными подразделениями Филиала осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

з) направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

и) организует направление в уполномоченный орган информации и документов, необходимых для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Филиала от исполнения контракта.

к) контролирует исполнение условий контракта (договора) в части оплаты;

л) контролирует исполнение условий контракта (договора) в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

м) осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства.

2.1.5. при закупке материальных запасов:

а) обеспечивает закупку и приемку материальных ресурсов, осуществляет контроль исполнения условий контракта (договора), в том числе количества, качества, комплектности поставляемых материальных ресурсов, обеспечивает их хранение на складах Филиала;

б) обеспечивает контроль за состоянием запасов материалов и комплектующих изделий, соблюдением лимитов на отпуск материальных

ресурсов и их расходованием в подразделениях Филиала по прямому назначению;

в) организует работу складского хозяйства, принимает меры по соблюдению необходимых условий хранения;

г) обеспечивает ведение учета движения материальных ресурсов на складах Филиала.

2.2. Контрактный отдел осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные законодательством, в том числе:

а) осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

б) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

в) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

г) разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов Филиала, типовых условий контрактов Филиала;

д) совместно с соответствующими структурными подразделениями Филиала организует осуществление уплаты денежных сумм по независимой гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, а также Федеральным законом № 223-ФЗ;

е) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов;

ж) взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала, а также внешними учреждениями, организациями, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции

отдела.

2.3. В целях реализации функций и полномочий, указанных в настоящем Положении, работники Контрактного отдела обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ, а также Федеральным законом № 223-ФЗ, в том числе:

а) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

б) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 44-ФЗ, к своей работе экспертов, экспертные организации.

3. Права отдела

Работники Контрактного отдела в целях исполнения полномочий отдела наделяются следующими правами:

3.1. получать у руководителей структурных подразделений Филиала информацию о потребностях в товарах (работах, услугах) и иную информацию, документы, необходимые для исполнения функций Контрактного отдела;

3.2. при необходимости запрашивать у руководителей структурных подразделений Филиала письменные разъяснения и информацию о характеристиках и требованиях к объектам закупок;

3.3. привлекать сотрудников других подразделений Филиала, имеющих необходимые специальные познания, к приемке и экспертизе поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги;

3.4. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Филиале, необходимыми для обеспечения деятельности отдела;

3.5. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами РАНХиГС и Филиала.

4. Ответственность Контрактного отдела

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица Контрактного отдела могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона № 44-ФЗ, а также Федеральным законом № 223-ФЗ в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

4.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

4.3. Степень и порядок привлечения к ответственности работников отдела устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями, их трудовыми договорами, а также приказами и распоряжениями директора Филиала.